

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ореховская средняя школа»**

ПРИКАЗ

17.12.2018

№ 337 о/д

**Об утверждении перечня услуг и графика проведения занятий
в рамках платных образовательных услуг на 2018 - 2019 учебный год**

В соответствии с нормативными правовыми актами:
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
Постановлением Администрации муниципального образования от 29.11.2018г. № 618 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным общеобразовательным учреждением «Ореховская средняя школа»
Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа» в целях полного удовлетворения образовательных запросов родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2018-2019 учебном году дополнительные платные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Оставляю за собой функции ответственного лица за организацию дополнительных платных услуг, контроля над качеством их предоставления, а также:

- обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

- а) перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору
- г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг

3. Утвердить перечень дополнительных платных услуг по состоянию на 2018-2019 учебный год (Приложение 1).

4. Утвердить расписание дополнительных платных услуг (Приложение 2)

4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных услуг с 17.12.2018 года (по мере комплектования групп) утверждая каждую услугу отдельным приказом.

5. Утвердить форму Должностной инструкции работника, привлеченного на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг.

Приложение 3

6. Назначить Федорину Г.А., заместителя директора по УВР ответственным за ведение документации по платным образовательным услугам: журнала учета занятий, справки о количестве проведенных занятий с приложением квитанций об оплате.

7. Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг на основании договоров и утвердить должностные инструкции.

8. Оплату за предоставленные дополнительные платные услуги принимать по безналичному расчету через кредитные организации на счет школы

9. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг осуществлять строго в соответствии с «Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг» согласно сметы.

10. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» приёмная директора школы .

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.И.Эйхвальд

Приложение 1

к приказу от 17.12.2018 №337 о/д

Перечень платных дополнительных образовательных услуг

на 2018 – 2019 учебный год

№	Наименование услуги	Стоимость одного занятия (руб.)	Количество в месяц	Продолжительность	Учитель
1.	Занятия с углубленным изучением русского языка	250,00	4	1 академический час	Ловушкина Н.Ю.
1.	Занятия с углубленным изучением биологии	250,00	4	1 академический час	Рассейкина И.Г.
2.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни	250,00	4	30 минут	Бочкарёва Ю.С.
3.	Логопедические занятия	250,00	4	30 минут	Эйхвальд О.И.

Приложение 2
к приказу от 17.12.2018 №337 о/д

Расписание дополнительных платных услуг

Наименование курса	Занятия с углубленным изучением русского языка	Занятия с углубленным изучением биологии	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни	Логопедические занятия
Понедельник	13-00-13.40	13-00-13.40		
Вторник				13.00-13.30
Среда			16-00-16.30	
Четверг				
Пятница				13.00-13.30

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

работника Муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа», привлечённого на договорной основе к выполнению работ

по предоставлению платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Должностная инструкция разработана на основе следующих документов:

Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);

Закон Российской Федерации от 07.02.1982 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;

инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;

Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

постановлением Администрации муниципального образования от 29.11.2018г. № 618 «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным общеобразовательным учреждением «Ореховская средняя школа»

Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Ореховская средняя школа»

1.2. На должность педагога платных дополнительных образовательных услуг назначаются лица с высшим, средним профессиональным или средним образованием при условии наличия (соответствия) определенной квалификации.

1.3. Назначение на должность педагога платных дополнительных образовательных услуг и освобождение от нее производится приказом директора.

1.4. Педагог платных дополнительных образовательных услуг подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР, дополнительные распоряжения получает от директора.

1.5. На время отсутствия педагога платных дополнительных образовательных услуг (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей

1.6. Педагог платных дополнительных образовательных услуг должен знать:

Конституцию РФ, законы РФ, решения правительства РФ и органов управления образованием, Конвенцию о правах ребёнка, основы педагогики, психологии, физиологии, гигиены; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основ их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание, методику и организацию учебно-воспитательной деятельности; основы доврачебной медицинской помощи, основы деятельности детских коллективов, ассоциаций; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.7. В своей деятельности педагог платных дополнительных образовательных услуг руководствуется:

- законодательными актами РФ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами (указаниями) руководства образовательного учреждения;
- методическими документами и рекомендациями;
- образовательной программой
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг:

2.1. Осуществляет платное дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность с учётом индивидуальных особенностей и способностей каждого ребёнка.

2.2. Способствует формированию общей культуры личности обучающихся, выявлению их творческих способностей, осуществляет поддержку одаренных и талантливых обучающихся.

2.3. Использует эффективные педагогические технологии, разнообразные приемы, методы и средства развития обучающихся на занятиях, обеспечивающих реализацию образовательных программ

2. 4. Способствует соблюдению прав и свобод детей дошкольного и школьного возраста, содержащиеся в Законе Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Конвенции о правах ребенка. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

2.5. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3. Должностные обязанности.

Педагог платных дополнительных образовательных услуг:

3.1. Осуществляет образовательный процесс по развивающему курсу в соответствии с установленной нагрузкой, утверждённой программой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий;

3.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

3.3. Обеспечивает наличие медицинских допусков обучающихся к занятиям, связанным с повышенной физической нагрузкой, в т. ч. спортивные секции, хореография, и др.

3.4. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечивает участие обучающихся (воспитанников) группы платных дополнительных образовательных услуг в массовых мероприятиях, конкурсах и фестивалях различного уровня по соответствующему направлению деятельности.

3.6. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

3.7. Обеспечивает при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. Своевременно информирует администрацию о невозможности выхода на работу и. Замещает занятия в других группах по аналогичной образовательной программе в случае отсутствия основного педагога по распоряжению директора ;

3.10. Несет ответственность за оформление и ведение документации:

- заполнение журнала учёта занятий на основе дополнительных платных образовательных услуг и представление его на проверку до 20 числа каждого месяца;

- о проделанной работе с представлением ее руководству учреждения.

- по сбору и сдаче сведений об оплате (копии квитанций) родителями платных образовательных услуг к 10 числу каждого учебного месяца.

3.11. Находиться на рабочем месте за 10 минут до начала занятий и принимает детей, по окончании занятий проводит их к родителям.

3.12. Информировать своего непосредственного руководителя обо всех возникших чрезвычайных ситуациях, происшествиях, нарушениях правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, нарушениях дисциплины, педагогической этики, конфликтных ситуациях, возникших с участниками образовательного процесса в группах дополнительных платных образовательных услуг.

4. Права

Педагог платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

4.2. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4.3. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5. Ответственность

Педагог платных дополнительных образовательных услуг несет ответственность за:

5.1. Жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время проведения занятий, лагерей, походов, экскурсий, соревнований.

5.2. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

5.3. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

5.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам

5.7. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов педагог развивающего курса может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С инструкцией ознакомлен(а) _____

(подпись)

(расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.