

Принято
решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МОУ «Ореховская СШ»
О.И.Эйхвальд
Приказ № 175/а/А от 01.09.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме учебных занятий
муниципального общеобразовательного учреждения
«Ореховская средняя школа»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок регулирования режима учебного и рабочего времени, времени отдыха работников и обучающихся МОУ «Ореховская СШ»(далее Школы).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом МОУ «Ореховская СШ» и Коллективным договором.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы

Организация образовательной деятельности в школе регламентируется Учебным планом, Годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий и дополнительного образования.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

3.2. Регламентирование образовательной деятельности:
учебный год делится на 4 четверти;

продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком; для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в III четверти(7 календарных дней);

3.3. Регламентирование образовательной деятельности на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная и рабочая неделя в 1 - 11 классах;

3.4. Регламентирование образовательной деятельности на день:

учебные занятия организуются в одну смену; внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются через 20 минут после последнего урока

3.4.1. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы,
- 1 класс- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут , в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по коридору и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей

осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя - за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.6. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности

3.4.9. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков учителя по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется ежедневно.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.4.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.4.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.4.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.4.20. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.4.21. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.22. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.4.23. В группе продленного дня обязательна прогулка на свежем воздухе. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.4.24. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все обучающиеся 2-11 классов аттестуются по четвертям, в 9-11 - х классах кроме четвертных оценок выставляются оценки за полугодия.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе согласно плана работы школы.

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

-Приказы директора школы:

-О режиме работы школы на учебный год Об организации питания

-Об организованном окончании четверти, учебного года О работе в выходные и праздничные дни.

-Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов
- дежурного учителя