



« Утверждаю»
Директор: О.И.Эйхвальд
Приказ № 40/п от 01.09. 2020года

**Контрольно-инспекционная деятельность
МОУ «Ореховская СШ»
на 2020-2021 учебный год.**

1. Контроль соблюдения законодательства и осуществления государственной политики в области образования.

Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации образовательной деятельности.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1	Публичный отчет	Информирование о результатах самообследования участников образовательного процесса за 2020 год	ТО	февраль	Директор Эйхвальд О.И..	Общее собрание
2	Охрана жизни и здоровья обучающихся (ст.41 Закона)	Обеспечение здоровых и безопасных условий для здоровья в период пребывания в школе	ТО	Октябрь	Директор Эйхвальд О.И..	С при Д
3	Организация питания участников образовательных отношений	Работа школьной столовой	ТО	октябрь	завхоз Хорева Л.А.	Общешкольное родительское собрание
4	Работа с трудными детьми и	Трудные дети , неблагополучные	ТО	Ноябрь	Классные	С при Д

« Утверждаю»
Директор: _____ О.И.Эйхвальд
Приказ № 91 о/дот 01.09. 2020года

**Контрольно-инспекционная деятельность
МОУ «Ореховская СШ»
на 2020-2021 учебный год.**

I.Контроль соблюдения законодательства и осуществления государственной политики в области образования.
Цель: выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации образовательной деятельности.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1	Публичный отчет	Информирование о результатах самообследования участников образовательного процесса за 2019 год	ТО	февраль	Директор Эйхвальд О.И..	Общее собрание
2	Охрана жизни и здоровья обучающихся (ст.41 Закона)	Обеспечение здоровых и безопасных условий для здоровья в период пребывания в школе	ТО	Октябрь	Директор Эйхвальд О.И..	С при Д
3	Организация питания участников образовательных отношений	Работа школьной столовой	ТО	октябрь	завхоз Хорева Л.А.	Общешкольное родительское собрание
4	Работа с трудными детьми и неблагополучными семьями	Трудные дети , неблагополучные семьи	ТО	Ноябрь	Классные руководители	С при Д
5	Предоставление отдельным	8.1. Оказание материальной помощи	ТО	Декабрь	Директор	С при Д

	категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения , предусмотренных законодательством РФ, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления	детям из малообеспеченных семей; 8.2. Обеспечение детей из малообеспеченных семей учебниками; 8.3. Организация летнего отдыха детей из малообеспеченных семей			Эйхвальд О.И..	
6	Организаторская деятельность по комплектованию и сохранению контингента обучающихся	Деятельность классных руководителей	ТО	Март	Директор Эйхвальд О.И..	С при Д
7	Работа с семьями патронированных детей	Патронированные семьи	ТО	Апрель	Зам. директора по ВР Рассейкина И.Г. Соц.педагог Матвеева Н.П.	С при Д

2. Контроль за состоянием работы с педагогическими кадрами

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1.	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	Анализ системы работы педагогов с целью оценки уровня их квалификации , обобщение и распространения их опыта	Тематический	сентябрь	Зам. директора по УВР Г.А.Федорина	Заседание методического совета
2.	Система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя	Организация работы по формированию профессиональной компетентности педагогов	тематическая	февраль	Администрация школы	Совещание при директоре

3.Контроль за организацией учебного процесса

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1	Адаптация обучающихся 1, 5,10 классов	Анализ процесса адаптации учащихся при переходе из одной ступени образования на другую. Проведение контрольных работ по русскому языку и математике	Тематический	декабрь	классные руководители Бочкарёва Ю.С, Гурьянова О.В., Матвеева Н.П. педагог-психолог Эйхвальд О.И.	Совещание при директоре
2	Организация элективных и факультативных курсов	Качество и своевременность проведения занятий	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР Г.А.Федорина	Справка, заседание методического совета
3	Организация, проведение и анализ школьного тура всероссийской олимпиады школьников и участие в муниципальном туре олимпиады школьников	Выявление наиболее способных и одаренных учащихся, повышение мотивации учения, оценка успешности учителей	тематический	Октябрь и ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Учителя-предметники(отчёт о результатах проведения олимпиад) Зам. директора по УВР (отчет о I этапе всероссийской олимпиады школьников) С при д, Заседание Метод

						объединения-рук.ШМО
3	Новые воспитательные технологии в концепции ФГОС	Ознакомление с новыми воспитательными технологиями	тематический	октябрь	Зам.директора по ВР Рассейкина И.Г.	Пед.совет
4	Использование новых образовательных технологий в целях повышения качества образования	Обмен опытом	тематический	декабрь	Учителя-предметники	Пед.совет
5	Проведение метапредметных проверочных работ	Анализ результатов во 2-9классах.	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Справка
6	Участие талантливых и одарённых детей в конкурсах ,смотре, интеллектуальных мероприятиях	Система и результативность работы классных руководителей и учителей-предметников с одарёнными детьми	тематический	март	Старший вожатый Карамышева Ю.С., Классные руководители	Совещание при директоре
7	Диагностика состояния образовательного процесса	Анализ состояния обученности за I,II,III,IV четверти и год	тематический	В течении года	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Пед.совет
8	Организация учебно-	Анализ состояния работы	Тематический	октябрь	Воспитатель ГПД	Совещание при

	воспитательного процесса в ГПД				Хрёкова И.В.	директоре
9	Проведение практических, лабораторных работ по -физики, химии (декабрь) -технологии, информатики и ИКТ (март) - биологии, географии (апрель)	Выполнение образовательных стандартов по выполнению практической части по предметам	тематический	Декабрь, март, апрель	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Справка, ШМО
10	Подготовка к ОГЭ в 9,11 классах	Анализ проведенной работы за 1 четверть по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	тематический	Октябрь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Педсовет
12	Работа элективного и факультативных курсов в 10,11 классе	Посещаемость и качество проведения занятий	тематический	январь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Совещание при директоре
13	Реализация учебного плана	Анализ выполнения учебных программ за I, II полугодия и год	тематический	В течении года	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Совещание при директоре, справка
14	Индивидуальная работа по повышению качества знаний	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний, с учащимися, имеющими одну тройку по предмету	Тематический	январь	Учителя-предметники	Совещание при директоре
15	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации и составление базы данных предметов по выбору	тематический	декабрь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	База данных
16	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Результаты ТДТ : анализ, проблемы	тематический	март	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Совещание при директоре

17	<p>Качество преподавания предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -музыки(2,3,4,5,6-7, 8 классы)-октябрь; - немецкий язык(2-10 классы) -ноябрь; - информатике и ИКТ (7-10 кл)-декабрь; ОБЖ,физич.культура (5-11классы)-январь - русский язык (2-10классы)-февраль; - история и обществознание(5-10 классы)-март; - физика(7-10 классы)-апрель - математика (4,5,6,7,8,9 классы) май 	<p>Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению</p>	тематический	В течение года	Администрация школы	Информационно аналитические справки.
18	<p>Организация работы со слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Индивидуализация и дифференциация обучения, система контроля и учёта знаний .</p>	Тематический	Ноябрь	учителя - предметники	Совещание при директоре
19	<p>Учебно-воспитательный процесс в дошкольной группе</p>	<p>Анализ состояния работы в дошкольной группе</p>	тематический	май	Воспитатель Бочкарёва А.К.	Совещание при директоре

IV. Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1.	О работе с выпускниками 9,11 классов ,имеющих трудности в освоении обязательных учебных предметов	Анализ работы с «группой риска»	тематический	декабрь	Администрация школы	Метод.совет.
2.	Предметная входная диагностика	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	тематический	октябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники	ШМО
3.	Формирование элементарной грамотности обучающихся 2-5-х классов: - техника чтения, - русский язык, математика	Проверка качества усвоения обучающимися общеобразовательных программ	Тематический	декабрь, март, май	Руководитель ШМО учителей начальных классов	ШМО, справка, собеседование
4.	Итоговый контроль результатов образовательного процесса	Проверка и анализ уровня усвоения выпускниками 9,11 классов общеобразовательных программ , успешность работы педагогов	тематический	Май-июнь	Администрация школы	Аналитическая справка
5.	Контроль результатов образовательного процесса по четвертям	Проверка анализа уровня усвоения учащимися общеобразовательных программ, успешность работы педагогов	Тематический	В течение года	Администрация школы	Педсовет
6.	Анализ результатов тренировочной диагностики	Качество подготовки выпускников 9 ,11 классов к ГИА	Тематический	Март	Зам. дир. по УВР Г.А. Федорина	Совещание метод.совета

уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по предметам				учителя-предметники	
--------------------------------------------------------------------	--	--	--	---------------------	--

V.Контроль за ведением школьной документации.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1.	Проверка хода комплектования дошкольных групп, 1-х,5-х,10-х классов	Проверка хода комплектования дошкольных групп,1-х,5-х,10-х классов по нормативной численности	тематический	Август, сентябрь	Предварительный август, сентябрь Дошкольные группы – Бочкарёва А.К., Родионова Н.Е., 1 кл.-Бочкарёва Ю.С 5 кл.- Гурьянова О.В.	Согласованные, утвержденные списки по классам
2.	Тарификация	Проверка правильности тарификационных списков и приказов на тарификацию	Тематический	Август, сентябрь	Директор Эйхвальд О.И..	Согласованная и утверждённая тарификация
3	Проверка состояния посещаемости занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей , учителя-предметников, воспитателей по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины	Тематический	Октябрь ,декабрь	Зам. директора по УВР Федорина Г.А. Старший воспитатель ДГ Бочкарёва Ю.С.	Совещание при директоре
4.	Проверка хода подготовки к ГИА	Формирование базы данных	Тематический	декабрь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	База данных

5.	Проверка электронных журналов	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями-предметниками и классными руководителями	тематический	Сентябрь, декабрь, март, май март, июнь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина	Справка, совещание при директоре
6.	Проверка личных дел обучающихся	Соответствие заполнения личных дел классными руководителями локальному акту школы	тематический	Сентябрь, июнь	Зам директора по УВР Г.А. Федорина	Справка
7.	Проверка дневников обучающихся	Своевременность заполнения дневников, учениками, классными руководителями, учителями-предметниками и родителями	тематический	октябрь, январь, апрель	Зам директора по ВР Ракссейкина И.Г..	Справка, заседание ШМО классных руководителей
8.	Проверка тетрадей учащихся по математике и русскому языку в 1-4 классах, в 5-9 в 10 классах	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	февраль, май	Руководители ШМО	Справка , ШМО
9	Анализ программно-методического обеспечения в целях качественного формирования учебного заказа	Содержание заявки на учебники, исходя из соблюдения принципа преемственности, соответствия содержательным линиям базовых программ федеральному перечню учебников	Тематический	февраль	Руководители ШМО, библиотекарь, учителя-предметники	Заявка на учебники на 2020-2021 учебный год

VI. Контроль за соответствием УВП нормам СанПина.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1.	Режим работы школы	Соответствие условий организации образовательного процесса нормам СанПина	Тематический	В течение года	Администрация школы	Мониторинг температурного режима
2.	Расписание учебных занятий: - 1-11 классов - расписание индивидуальных занятий по общеобразовательной программе для 4,8 классов - расписание для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); - расписание уроков для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2) - расписание уроков для непосредственной образовательной деятельности в с. Ореховка и с. Волчанка;	Соответствие условий организации образовательного процесса нормам СанПина	Тематический	сентябрь	Зам. директора по УВР Г.А. Федорина и зам. директора по ВР Рассейкина И.Г.	Расписание учебных занятий, утвержденное директором школы. Расписание внеурочной деятельности, звонков утвержденное директором школы.

	<ul style="list-style-type: none"> - расписание внеурочной деятельности в 1-11 классах - расписание звонков; - расписание кружков. 					
3	Готовность школы к новому учебному году	Проверка готовности школы к началу нового учебного года	Тематический	август	Зав. кабинетами, администрация школы	Акт о приёмке школы
4.	Санитарное состояние кабинетов. Сохранность материально-технического обеспечения	Соответствие кабинетов нормам СанПиН	Тематический	Февраль	завхоз Хорева Л.А.	Совещание при директоре, справка
5.	Организация льготного питания в школе	Проверка охвата учащихся организованным и льготным питанием в школе	Тематический	октябрь	завхоз Хорева Л.А.	Общешкольное родительское собрание/производственное совещание
6.	Выполнение санитарных норм и правил образования. Преодоление перегрузки обучающимися	Проверка выполнения санитарных норм и правил образования тематический	Тематический	январь	Руководители ШМО	Совещание при директоре

VII. Контроль за организацией охраны труда

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1.	Техника безопасности, противоправные и антитеррористические мероприятия	Проверить наличие планов мероприятий месячника безопасности по ГО и ПДД	Тематический	сентябрь	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре
2.	О пожарной безопасности в школе	Проверка деятельности классных руководителей по проведению мероприятий, направленных на профилактику пожарной безопасности в школе	Тематический	октябрь	Директор Эйхвальд О.И..	Педагогический совет
3.	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Проверить состояние ТБ и охраны труда в школе	тематический	ноябрь	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре
4.	Состояние ТБ и безопасности при организации новогодних праздников	Провести инструктаж о мерах пожарной безопасности и ТБ во время проведения новогодних праздников	тематический	декабрь	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре
5.	Охрана труда на уроках физики, химии, биологии.	Проверка документации по охране труда и ТБ	Тематический	январь	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре
6.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности на уроках технологии(с 1-	Проведение инструктажа с учащимися о мерах пожарной безопасности, по охране труда и ТБ	тематический	февраль	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре

	10 классы)					
7	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах на уроках физической культуры в 1-11 классах.	Проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности , по охране труда и ТБ на уроках физической культуры	Тематический	март	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре
8.	О мерах безопасности в летний период.	Провести инструктажи с учащимися о мерах пожарной безопасности ,по охране труда и ТБ в летний период	Тематический	май	Директор Эйхвальд О.И..	Совещание при директоре

VIII.Контроль за организацией воспитательного процесса.

№	Направления, содержание контроля	Предмет контроля	Формы контроля	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Форма подведения итогов.
1	Работа с детьми, стоящими на ВШУ и ПДН	Система работы с учащимися , находящимися в трудной жизненной ситуации	Тематический	Сентябрь , февраль,	Отчёт классных руководителей, соц.педагога	Совещание при директоре
2	Организация профилактической работы с детьми , стоящими на учёте в ПДН, ВШУ	Анализ методов воспитания в практике классного руководителя по профилактике наркомании и токсикомании	Фронтальный	декабрь	Зам. директора по ВР , классные руководители	Совещание при директоре
3	Организация внеурочной деятельности в МОУ «Ореховская СШ»	Анализ организации работы внеурочной деятельности и динамической паузы	Тематический	ноябрь	Зам.директора по ВР Рассейкина И.Г. и учителя-предметники	Совещание при директоре

4	Формирование портфолио обучающихся	Задачи, структура и порядок оформления результатов индивидуальных достижений учащихся в ходе образовательного процесса	Тематический	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог и классные руководители	Совещание при директоре
5	Реализация плана проведения месячника военно-патриотического воспитания	Итоги месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	февраль	Зам. директора по ВР и старшая вожатая	Совещание при директоре
6	Организация дополнительных условий для воспитания и социально-педагогической поддержки развития детей.	Организация воспитания и социально-педагогической поддержки развития детей в рамках реализации основных программ по воспитательной работе	тематический	март	Зам. директора по ВР и старшая вожатая	Пед.совет
7	Реализация плана профориентационной работы.	Организация работы по профориентации	Тематический	март	Зам. по ВР.	Совещание при директоре
8	О состоянии контроля за детским травматизмом Профилактика ДДТТ	Оценка работы школы по профилактике ДДТТ	Тематический	апрель	Зам. директора по ВР и старший вожатый	Совещание при директоре
9	Планирование работы по организации летнего отдыха учащихся	Планирование работы с учащимися в летний период	Тематический	май	Зам. директора по ВР	Педсовет

